

KẾ HOẠCH

**Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp
giáo dục và đào tạo quận Hải Châu năm học 2019-2020**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
2. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
4. Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
5. Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;
6. Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;
7. Thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;
8. Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;
9. Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
10. Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;
11. Quyết định số 373/QĐ-SNV ngày 16 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số

lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 đối với UBND quận Hải Châu;

12. Công văn số 201/SNV-XDCQ ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai một số nội dung liên quan đến số lượng người làm việc và tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2019;

13. Hướng dẫn số 451/HD-SNV ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2019-2020

1. Nhu cầu tuyển dụng mới năm 2019-2020

(Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức)

2. Vị trí việc làm cần tuyển

(Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng)

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

1. Người có hộ khẩu tại thành phố Đà Nẵng

a) Bậc mầm non: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non trở lên.

b) Bậc tiểu học: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên chuyên ngành giáo dục tiểu học hoặc các chuyên ngành phù hợp với bộ môn đăng ký dự tuyển.

c) Bậc trung học cơ sở: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn đăng ký dự tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở (chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phải phù hợp bộ môn đăng ký dự tuyển tính đến ngày 27 tháng 3 năm 2014 theo Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Người không có hộ khẩu tại thành phố Đà Nẵng

a) Bậc mầm non: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non loại **giỏi** trở lên.

b) Bậc tiểu học: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm loại **giỏi** trở lên chuyên ngành giáo dục tiểu học hoặc các chuyên ngành phù hợp với bộ môn đăng ký dự tuyển.

c) Bậc trung học cơ sở: Người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học loại **giỏi** trở lên, chuyên ngành sư phạm hoặc chuyên ngành phù hợp với bộ môn đăng ký dự tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở (chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phải phù hợp bộ môn đăng ký dự tuyển tính đến ngày 27 tháng 3 năm 2014 theo Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA THI TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

- *Đối với những người đăng ký dự tuyển giáo viên giảng dạy tại trường Mầm non công lập trên địa bàn quận Hải Châu:*
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non trở lên;
 - + Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
 - + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- *Đối với những người đăng ký dự tuyển giáo viên giảng dạy tại trường tiểu học công lập trên địa bàn quận Hải Châu:*
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm tiểu học hoặc đại học sư phạm trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn đăng ký dự tuyển;
 - + Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
 - + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Đối với người dự tuyển giáo viên môn Tiếng Anh phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí tổng phụ trách đội nếu tốt nghiệp đại học sư phạm ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

- Đối với những người đăng ký dự tuyển giáo viên giảng dạy tại trường trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Hải Châu:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở (chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phải phù hợp bộ môn đăng ký dự tuyển tính đến ngày 27 tháng 3 năm 2014 theo Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Đối với người dự tuyển giáo viên môn Tiếng Anh phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí tổng phụ trách đội nếu tốt nghiệp đại học sư phạm ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

(Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí tuyển dụng viên chức)

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hải Châu, số 270, đường Trần Phú, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng (cả theo đường bưu chính);

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên website: <http://haichau.danang.gov.vn>.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước

ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, UBND quận Hải Châu sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí thi tuyển

Theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng thi tuyển viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng ngạch, vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả thi tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức thi, thời gian thi và cách tính điểm

Người dự thi tuyển viên chức phải thực hiện nội dung và hình thức thi theo quy định tại Khoản 3, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP. Trong đó:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí dự tuyển giáo viên Tiếng Anh thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí dự tuyển là Giáo viên tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thực hành soạn, giảng.
- Nội dung thi: Soạn giáo án một tiết dạy trên giấy thi theo môn đã đăng ký thi tuyển, trình bày giáo án và trả lời một số câu hỏi của giám khảo.
- Thang điểm: Được tính theo thang điểm 100 điểm, trong đó soạn giáo án 40 điểm, trình bày giáo án 40 điểm và trả lời câu hỏi của giám khảo 20 điểm.
- Thời gian thi: Thời gian soạn giáo án 150 phút, chuẩn bị 15 phút và trình bày giáo án và trả lời câu hỏi trong 15 phút.
- Tại vòng 2, chỉ thực hiện việc phúc khảo đối với phần soạn giáo án trên giấy.

3. Điều kiện miễn môn ngoại ngữ, tin học

- a) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

4. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

- a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Mục này đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên.

a) Thành phần của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo Khoản 1 hoặc 2 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

VII. TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website <http://haichau.danang.gov.vn> của UBND quận Hải Châu và tại bảng niêm yết của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hải Châu, số 270, đường Trần Phú, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch thi tuyển được Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên website <http://haichau.danang.gov.vn>

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hải Châu.

Địa chỉ: Số 270, đường Trần Phú, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236-3561188

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc.

4. Lập, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hải Châu, số 270, đường Trần Phú, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng và thông báo trên website <http://haichau.danang.gov.vn> danh sách những người đủ điều kiện tham dự thi tuyển: Tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển.

5. Tổ chức thi tuyển

a) Vòng 1: Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức thi trắc nghiệm vòng 1 trên giấy.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, cơ quan, đơn vị tổ chức tuyển dụng công bố kết quả điểm thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi trên website <http://haichau.danang.gov.vn> của UBND quận Hải Châu;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo Hội đồng tuyển dụng viên chức hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch UBND quận quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng không quá 15 ngày.

b) Vòng 2: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 và hoàn thành việc chấm phúc khảo vòng 1 (nếu có), Chủ tịch UBND quận thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức thi vòng 2.

6. Niêm yết công khai điểm kết quả thi tuyển: Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả thi vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng viên chức, UBND quận niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến trúng tuyển trên website <http://haichau.danang.gov.vn> và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hải Châu, số 270, đường Trần Phú, phường Phước Ninh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

7. Sau khi hết thời hạn niêm yết công khai, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Sở Nội vụ thành phố để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

8. Trong thời hạn 10 ngày sau khi được Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng; Chủ tịch UBND quận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn người trúng tuyển đến xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và ký kết hợp đồng làm việc.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND quận Hải Châu, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về thi tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND quận Hải Châu năm học 2019-2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Lưu: VT, PNV.Liên.

CHỦ TỊCH

Lê Anh